

Bijlage 9 Samenvatting Marktconsultatie Recruitmentsapplicatie

Ter voorbereiding op deze Europese aanbestedingsprocedure inzake de levering van een Recruitmentsapplicatie is door Stichting Carmelcollege een schriftelijke marktconsultatie georganiseerd. Aan deze marktconsultatie hebben drie partijen meegedaan. In deze bijlage leest u een korte (geanonimiseerde) samenvatting van de antwoorden die Stichting Carmelcollege heeft ontvangen.

Onderdeel 1 – Functioneel

1. In welke mate biedt uw applicatie de mogelijkheid om meerdere workflows in te richten (bijvoorbeeld op basis van het type vacature)? Geef hierbij ook aan in welke mate er achteraf nog maatwerk mogelijk is binnen een standaard workflow of sjabloon.

Alle deelnemers hebben aangegeven dat het mogelijk is om meerdere workflows in te richten. Eén deelnemer geeft daarbij aan dat maatwerk aanpassingen binnen een workflow mogelijk zijn. Het is niet bij alle partijen duidelijk of de workflows zelf door Stichting Carmelcollege ingericht kunnen worden. Eén deelnemer geeft aan dat zij de workflows inrichten voor opdrachtgevers.

2. Welke mogelijkheden biedt uw applicatie met betrekking tot het werken met verschillende rollen en rechten van gebruikers?

Alle deelnemers geven aan dat rollen en rechten op diverse wijze ingericht kunnen worden (o.a. per school / afdeling).

3. Welke mogelijkheid biedt uw applicatie om onderscheid te maken tussen interne en externe vacatures?

Bij alle deelnemers is het mogelijk om onderscheid te maken tussen interne en externe vacatures. 2 van de 3 partijen geven aan dat dit automatisch ingericht kan worden.

4. Welke mogelijkheden biedt uw applicatie met betrekking tot real-time dashboards (bijvoorbeeld actuele, aankomende, gesloten en vervulde vacatures)?

Alle deelnemers bieden mogelijkheden met betrekking tot real-time dashboards.

5. Welke rapportage en analyse (bijvoorbeeld op basis van vastgestelde KPI's, over een langere periode) mogelijkheden biedt uw applicatie? Geef hierbij ook aan op welke wijze het mogelijk is om standaard formats voor rapportages klaar te zetten en/of in hoeverre zelf rapportages gebouwd kunnen worden.

Alle deelnemers geven aan uitgebreide rapportage mogelijkheden te bieden. Bij 2 van de 3 deelnemers kan dit genereerd worden middels standaard formats. Bij één deelnemer is dit niet mogelijk, maar wordt aangegeven dat rapporteren eenvoudig gegenereerd kunnen worden.

6. Stichting Carmelcollege wil graag dat de drempel om te solliciteren zo laag mogelijk is voor kandidaten. Met welke functionaliteiten kan uw applicatie hieraan bijdragen?

Mogelijkheden van deelnemers komen sterk overeen (eenvoudig sollicitatieformulier, genereren CV en video solliciteren).

7. Welke mogelijkheden biedt uw applicatie met betrekking tot (automatische) communicatie met de kandidaten (bijvoorbeeld bij het uitnodigen of afwijzen van kandidaten, interactief contact (chat)?

Alle partijen bieden mogelijkheden om berichten te automatiseren.

8. Welke mogelijkheden biedt uw applicatie om kandidaten 'te bewaren' voor toekomstige vacatures (zowel intern als extern) en hoe is dit ingericht (talentacquisitie)?

Alle deelnemers bieden de mogelijkheid om kandidaten te bewaren, in overeenstemming met wettelijke bewaartermijn. Daarna kunnen kandidaten een profiel aanmaken, waarna ze opgenomen kunnen blijven binnen een pool.

9. Welke mogelijkheden biedt uw applicatie voor het (automatisch) matchen/scoren van sollicitanten en vacatures?

Automatische matching kan bij deelnemers plaatsvinden op basis van selectievragen of matchkenmerken.

10. Welke innovaties verwacht u op korte en middellange termijn door te voeren die relevant kunnen zijn voor Stichting Carmelcollege?

Door deelnemers worden verschillende ontwikkelingen genoemd, deze zijn slechts in beperkte mate geconcretiseerd.

Onderdeel 2 – Technisch

1. Kunt u voor onderstaande onderdelen aangeven welke koppelmogelijkheden er (reeds) zijn?
- a. Afas
 - b. Andere eHRM-applicaties
 - c. Websites Stichting Carmelcollege
 - d. Google Analytics 4
 - e. Intranet / Sharepoint Stichting Carmelcollege
 - f. Meesterbaan
 - g. Social Media (LinkedIn, Facebook, Instagram etc.), inclusief mogelijkheid om gesponsorde berichten aan te maken.

Alle koppelingen zijn door partijen te realiseren.

2. Is het mogelijk om wijzigingen die aangebracht worden binnen vacatures automatisch te laten synchroniseren met websites of platformen waarmee gekoppeld is?

Alle deelnemers geven aan dat wijzigingen automatisch gesynchroniseerd worden met websites en/of platformen van SCC.

Onderdeel 3 – Implementatie

1. Kunt u aangeven binnen welke termijn u uw applicatie zou kunnen implementeren binnen Stichting Carmelcollege? Welke inspanningen verwacht u daarbij, in welke fase, vanuit Stichting Carmelcollege?

Gemiddelde doorlooptijd implementatie betreft 3 tot 4 maanden.

2. Heeft u ervaring met de levering van een recruitment applicatie aan organisaties met een vergelijkbare omvang aan die van Stichting Carmelcollege (meerdere decentrale locaties waar recruitment processen worden uitgevoerd)?

Deelnemers hebben ervaring met decentraal georganiseerde organisaties. Beperkte ervaring binnen onderwijs.

Onderdeel 4 – Tariefstelling

1. Welke informatie heeft u vanuit Stichting Carmelcollege nodig om te komen tot een tariefstelling voor implementatie, levering en onderhoud van de recruitment applicatie?

Deelnemers verzoeken om binnen de aanbesteding informatie op te nemen met betrekking tot aantal medewerkers, aantal locaties en aantal key-users.

2. Op welke wijze zou u uw tariefstelling het liefst offrenen (met andere woorden; welke onderdelen dient Stichting Carmelcollege op te nemen binnen het prijzenblad)?

Deelnemers geven aan een licentie aan te bieden op organisatieniveau (ongeacht het aantal gebruikers).

3. Kunt u een indicatie geven van de kosten per jaar voor de inzet van de recruitment applicatie voor Stichting Carmelcollege?

De terugkoppelingen op deze vragen worden door Stichting Carmelcollege als economisch vertrouwelijk gezien. Informatie wordt niet verstrekt.

Onderdeel 5 – Aanbestedingsprocedure/-documentatie

1. Welke tips en aanbevelingen heeft u met betrekking tot het op te stellen Programma van Eisen?

Deelnemers hebben diverse tips gegeven, deze zijn door Stichting Carmelcollege verwerkt binnen het Programma van Eisen van deze aanbesteding.

2. Welke onderwerpen en/of vraagstukken zou Stichting Carmelcollege volgens u moeten overwegen met betrekking tot de beoordeling van kwaliteit?

Input van deelnemers is met name gericht op informatiebeveiliging.

3. Stichting Carmelcollege overweegt om een gebruikerstest op te nemen als onderdeel van de gunningscriteria. Welke tips en aanbevelingen heeft u met betrekking tot de inzet van een gebruikerstest als onderdeel van de kwalitatieve beoordeling?

Geadviseerd wordt om geen gebruikerstest op te nemen maar een demonstratie die beoordeeld gaat worden op basis van een aantal use-cases.

4. Welke tips en aanbevelingen heeft u met betrekking tot de te sluiten Overeenkomst en/of de Algemene inkoopvoorwaarden?

Alle deelnemers geven aan graag een Overeenkomst aan te willen gaan voor langere tijd.